



جناب آقای دکتر شیخ زاده
رئیس محترم دانشگاه بجنورد و دبیر هیات امنای

سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «۱۰» صورتجلسه سیزدهمین نشست هیات امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۸ درخصوص شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، فرهنگی و فناوری به اعضای هیئت علمی و شیوه‌نامه اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی (پیوست‌های شماره ۵ و ۶)، به پیوست شیوه‌نامه‌های صدرالاشاره که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.

محمدعلی زلفی‌گل



جناب آقای دکتر شیخ زاده
رئیس محترم دانشگاه بجنورد و دبیر هیات امنا

سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «۱۰» صورتجلسه سیزدهمین نشست هیات امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۸ درخصوص شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، فرهنگی و فناوری به اعضای هیئت علمی و شیوه‌نامه اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی (پیوست‌های شماره ۵ و ۶)، به پیوست شیوه‌نامه‌های صدرالاشاره که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.

محمدعلی زلفی‌گل

رونوشت :

- جناب آقای دکتر سلیمانی رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه برای استحضار
- جناب آقای دکتر رئیسی دهکردی رئیس محترم کمیسیون دائمی برای استحضار

پیوست شماره ۵ (موضوع مصوبه ۱۰ صورتجلسه سیزدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۸ دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع)

مقدمه:

با عنایت به سیاست های ابلاغی مقام معظم رهبری (حفظه الله)، احکام تکلیفی برنامه های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی، نظیر: بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد تحولی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در راستای گسترش تحقیقات جامع، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه ای، افزایش بهره وری در آموزش عالی و دستیابی به علوم و فناوری های نوپدید و نوظهور، نمایه و نمایانی علم، توسعه اخلاق در نشر و شفافیت در علم، تسهیل تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، تامین امکانات لازم برای انجام فعالیتهای جامع اعضای هیات علمی و دانشجویان در حوزه های مختلف و نیز هدایت پژوهش ها و نوآوری ها به سمت اولویت های پنجگانه ذیل:

- ۱- مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری
- ۲- آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند
- ۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری
- ۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری
- ۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش

براساس فعالیت‌ها و برون‌دادهای مندرج در این دستورالعمل پژوهانه جامع به اعضای هیات علمی موسسه، تخصیص داده می‌شود.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف

- ۱-۱ دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه جامع علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیئت علمی
- ۲-۱ وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۱

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای



شماره:

تاریخ:

پیوست:



- ۳-۱ وزارتین: وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- ۴-۱ وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۵-۱ مؤسسه: مؤسسات عضو هیات امنای دانشگاه علم و صنعت ایران وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن است.
- ۶-۱ مؤسسه گروه یک: مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیات امنای و هیات ممیزه مستقل و یا هر دو دبیرخانه هیات امنای و هیات ممیزه باشد.
- ۷-۱ مؤسسه گروه دو: مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیات امنای و هیات ممیزه مستقل باشد.
- ۸-۱ حوزه علمی: مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که بر اساس مجوز شورای عالی حوزه های علمی مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می باشند؛
- ۹-۱ عضو: عضو هیات علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی شاغل یا مامور به خدمت در مؤسسه می باشد.
- ۱۰-۱ شورا: شورای مؤسسه تعریف شده در آئین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.
- ۱۱-۱ پسا دکتری: دوره ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه های تحقیقاتی/فناوری/صنعتی/کاربردی و ارتقای مهارت های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می شود. مدت دوره یکسال است که با تایید کارگروه تا سه سال قابل تمدید است.
- ۱۲-۱ سامانه نان: سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۱۳-۱ سامانه دانا: درگاه آشنایی با نخبگان و آینده سازان (دانا) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۱۴-۱ پارسا: پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد و رساله دانشجوی دکتری می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه جامعہ محور

در خدمت جامعہ دانشگاه محور



University of Bojnord
A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
ایمیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



- ۱۵-۱ **پارسای نیازمحور (کارفرمایی):** رساله‌ی دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که بر اساس یک نیاز پژوهشی / فناوری، مورد درخواست از سوی بخشهای خارج از موسسه و یا ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) در پایگاه آی اس سی تعریف و اجرا می‌شود.
- ۱۶-۱ **پارسای تقاضا محور:** رساله‌ی دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می‌کنند.
- ۱۷-۱ **پارسای فناور محور (فناوانه):** رساله‌ی دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن، منجر به خلق یکی از فناوری های نرم، سخت و تولید محصول دانش بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.
- ۱۸-۱ **"واس":** نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی معتبر بین المللی Web of Science (WOS) است.
- ۱۹-۱ **"اسکوپوس":** پایگاه استنادی Scopus است.
- ۲۰-۱ **آی اس آی:** مؤسسه اطلاعات علمی که بخشی از شرکت Thomson Reuters است.
- ۲۱-۱ **"آی اس سی":** مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۲۲-۱ **ای اس آی:** بخشی از وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس (Essential Science Indicators: ESI) است که پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) را فهرست و معرفی می کند.
- ۲۳-۱ **پژوهشگران دو درصد:** پژوهشگران ۲ درصد پایگاه اسکوپوس که سالانه توسط موسسه ISC پایش و اعلام می گردد.
- ۲۴-۱ **ضریب تاثیر:** ضریب تاثیر سالیانه بر اساس (Journal Citation Report) یکی از موسسه های آی اس آی و یا آی اس سی می باشد.
- ۲۵-۱ **برونداد:** کلیه افتخارات، فعالیت های علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری (اعم از مقاله، ثبت اختراع، کتاب، آثار بدیع هنری، پایان نامه و رساله، شرکت دانش بنیان، محصولات فناورانه، دانش فنی، ساخت دستگاه، نرم افزار، پویا نمایی، فیلم، طرح های تحقیقاتی و سایر موارد ارزشمند علمی می باشد).
- ۲۶-۱ **برونداد بنیادی:** مستنداتی که در جهت توسعه مرزهای دانش و پژوهش های بنیادی و تقویت پایه های علمی تعریف می شوند.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های آمو و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های آمو و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت آمو

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه جامع محور

در خدمت جامعه دانشگاه محور



University of Bojnord

A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱

تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰

دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵

ایمیل: info@ub.ac.ir

سایت: www.ub.ac.ir



۲۷-۱ **برونداد تقاضا محور:** مستنداتی که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادهای، صنایع و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می‌کنند.

۲۸-۱ **برونداد کارفرمائی:** مستنداتی که مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت و در راستای اجرای یک طرح پژوهشی باشند.

۲۹-۱ **برونداد نیاز محور (مسأله محور):** مستنداتی که برای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) تعریف می‌شوند.

۳۰-۱ **برونداد فناور محور (فناورانه):** مستنداتی که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن منجر به خلق یک فناوری نرم و سخت و تولید محصول دانش‌بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.

۳۱-۱ **برونداد ترویجی:** مستنداتی که منجر به افزایش سطح دانش عمومی در راستای تخصص عضو، به زبان ساده می‌باشد.

۳۲-۱ **برونداد آموزشی:** مستنداتی مرتبط با تخصص عضو که در رابطه با آموزش مفاهیم علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می‌باشد.

۳۳-۱ **فرصت:** فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.

۳۴-۱ **ماموریت پژوهشی:** ماموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.

۳۵-۱ **برنامه توسعه:** برنامه پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور مصوب مجلس شورای اسلامی می‌باشد.

۳۶-۱ **برنامه جامع:** برنامه جامع و هدمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی و هنری پنج ساله عضو است که در راستای مأموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده و به تأیید گروه و شورای دانشکده رسیده باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:



۳۷-۱ برنامه پژوهشی جهت دار: برنامه جهت دار فعالیت های پژوهشی بلندمدت عضو است که به منظور تحقق اسناد ملی، منطقه ای و مأموریت های مؤسسه تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی مؤسسه رسیده باشد؛

۳۸-۱ برون داد ممتاز: دستاورد درخشان، ممتاز، کیفی و عمیق اعم از مقاله یا مجموعه ای از چند مقاله، کتاب و یا هر محصول پژوهشی دیگری است که اهمیتی بسیار بالاتر از مقاله های متعارف در حوزه تخصصی مربوطه داشته باشد. به عنوان مثال ارائه یک محصول صنعتی که موجب ورود کشور در فناوری های خاص شود و یا انتشار مقاله یا مجموعه مقاله در نشریه های شاخص یک حوزه تخصصی، ایجاد و بسط نظریه های علمی در فضای بین المللی، ایجاد یک جریان یا تأثیر جدی بر یک جریان موجود در یک حوزه تخصصی فعال، پاسخ دادن به حدسیات و سئوالات مهم و شناخته شده علمی در عرصه بین المللی، ارجاعات زیاد در مقایسه با مقاله های دیگر آن حوزه تخصصی و موارد مشابه می تواند نشانه هایی از ممتاز بودن یک مجموعه از محصولات پژوهشی تلقی شوند.

۳۹-۱ طرح نامه علمی: برنامه عضو برای استفاده از فرصت و مأموریت پژوهشی کوتاه مدت حداکثر تا سه ماه (داخلی یا خارجی) که خارج از تقویم آموزشی می باشد.

۴۰-۱ طرح درس: برنامه دارای زمان بندی حاوی تعداد جلسات تدریس و حل تمرین، محتوا، شیوه و منابع تدریس، ارزشیابی مستمر، نیمسال و پایانی است.

۴۱-۱ پژوهش نظری: پژوهشی که انجام آن به مستندات علمی، مطالعات کتابخانه ای و محاسبات رایانه ای وابسته است و برون داد حاصل نظری محسوب می شود.

۴۲-۱ پژوهش میدانی: پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه ای و یا رایانه ای، نیاز به نظرسنجی و مطالعات میدانی نیاز دارد و برون داد حاصل میدانی محسوب می شود.

۴۳-۱ پژوهش تجربی: پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه ای، نیاز به مطالعات میدانی، داده های آزمایشگاهی، کارگاهی و تجهیزات آزمایشگاهی دارد و برون داد حاصل تجربی محسوب می شود.

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه جامع محور

در خدمت جامعه دانشگاه محور



University of Bojnord

A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
ایمیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



۴۴-۱ پژوهش بنیادی (اصیل): پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نوظهور و نوپدید، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد و منجر به ایجاد قلمروهای نو در دانش بشری شده و از نوآوری لازم برای انتشار در سطح بین‌المللی برخوردار باشد.

۴۵-۱ پژوهش کاربردی (نیازمحور): به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به‌کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه‌حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود و همچنین در راستای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) انجام شده است.

۴۶-۱ پژوهش تقاضا محور (کارفرمایی): پژوهشی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی خارج از مؤسسه توسط هیئت علمی در درون مؤسسه انجام یافته است.

۴۷-۱ پژوهش توسعه‌ای (فناورانه): پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.

۴۸-۱ پژوهش جامع: به مجموعه پژوهش‌های بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای، نیازمحور، توسعه محور، تقاضا محور، کارفرمایی و فناور محور (فناورانه) گفته می‌شود.

۴۹-۱ پیوست فرهنگی: سندی مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی،

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

شماره:

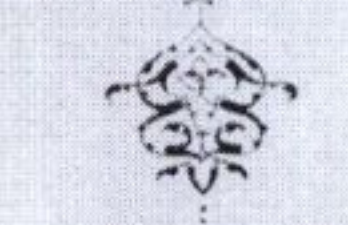
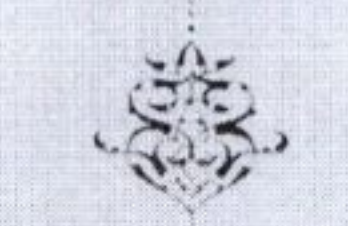
تاریخ:

پیوست:



دانشگاه جامع محور

در خدمت جامع دانشگاه محور



University of Bojnord

A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
ایمیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



بهداشتی- درمانی، سیاسی، حقوقی- قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه می باشد.

۵۰-۱ حکمرانی حقوقی: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح است.

۵۱-۱ تألیف کتاب: ساماندهی و تدوین مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریه‌های پذیرفته شده مرتبط با تخصص عضو بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است؛ که حداقل به پنج (۵) برونداد علمی اصیل مرتبط مولف (ها) در آن ارجاع داده شده باشد و مطابق دستورالعمل ارسالی از وزارت و تصویب هیات امناء موسسه تدوین شود.

۵۲-۱ تألیف کتاب مرجع جمعی: کتاب مرجع آموزشی یا پژوهشی که هر فصل از آن توسط فرد یا (افراد) متخصص در یک زمینه خاص تألیف می‌شود؛

۵۳-۱ تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

۵۴-۱ ترجمه کتاب: برگردان یک کتاب از زبانی به زبان دیگر مد نظر می باشد.

۵۵-۱ سرآمد آموزشی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد آموزشی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها)، بر اساس شیوه نامه مصوب هیات امناء به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

۵۶-۱ سرآمد پژوهشی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد پژوهشی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) بر اساس شیوه نامه مصوب هیات امناء به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

۵۷-۱ سرآمد فرهنگی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) بر اساس شیوه نامه مصوب هیات امناء به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه جامع محور

در خدمت جامعه دانشگاه محور



University of Bojnord

A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱
تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
ایمیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



۵۸-۱ **سرآمد فناوری:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فناوری» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) بر اساس شیوه نامه مصوب هیات امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

۵۹-۱ **نشریه علمی معتبر:** اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که توسط پایگاههای اطلاعات علمی واس یا اسکوپوس نمایه شده باشد و مورد تایید کمیسیون نشریات وزارتین باشد.

۶۰-۱ **نظریه:** مجموعه ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و

پیش بینی ایده ها یا حقایق علمی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی فراهم می شود.

۶۱-۱ **نقد علمی:** مقاله ای که در یکی از نشریه های علمی منتشر شده و در برگیرنده نقد یک کتاب، یک مقاله، یا یک نظریه علمی است.

۶۲-۱ **نمایه معتبر:** مشتمل بر نمایه های معتبر ملی و بین المللی که مراجع ذی صلاح وزارتین اعتبار و درجه علمی آن ها را تأیید کرده باشد.

۶۳-۱ **نوآوری:** تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید که در قالب برون داد ارایه می شود.

۶۴-۱ **طرح نامه پارسا:** برنامه عملیاتی و اجرایی پارسا که حاوی مشخصات دانشجو، استاد(های) راهنما، استاد(های) مشاور، زمان بندی، موضوع پژوهش، نوع پژوهش (بنیادی، کاربردی، توسعه ای)، هدف، پیشینه تحقیق و منابع مرتبط، روش پژوهش (نظری، میدانی، تجربی)، فرضیه ها، تجهیزات و مواد لازم، هزینه لازم و برون داد حاصل باشد.

۶۵-۱ **اعتبارات:** اعتبارات مصوب و ابلاغی مندرج در بودجه تفصیلی سال جاری مؤسسه می باشد.

۶۶-۱ **پژوهانه:** اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص های کمی و کیفی آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی و هدایت پژوهش ها در جهت رفع مسائل

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه جامعه محور

در خدمت جامعه دانشگاه محور



University of Bojnord
A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱
تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
ایمیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



اساسی کشور، گسترش مرزهای دانش، کسب مرجعیت علمی، فناوری و نوآوری بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیات امنای به عضو موسسه تعلق می گیرد.

۶۷-۱ پژوهانه: پژوهانه حاصل از فعالیت های آموزشی می باشد.

۶۸-۱ پژوهانه جامع: اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیتها، برون دادها، همکاری ها و کسب افتخارات مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می شود.

۶۹-۱ پژوهانه پایه: مبلغ بند اول حکم حقوقی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک (۱) در موسسه می باشد.

۷۰-۱ پژوهانه تشویقی: کل مبلغ حکم استادیار پایه یک (۱) در موسسه می باشد.

۷۱-۱ کارت اعتباری بانکی: کارت الکترونیکی بانکی است که با هماهنگی موسسه و بانک برای واریز پژوهانه و هزینه کرد آن و نیز رصد اعتبارات مربوطه به عضو اعطاء می شود.

۷۲-۱ راهبرد کارمزدی: ارزیابی فرایندی، برآیندی و خلق برون داد با توجه به ماهیت و میزان هزینه برای تولید آن در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی می باشد.

۷۳-۱ مزیت نسبی: ظرفیت های مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی شهر، استان، منطقه و کشور است.

۷۴-۱ مزیت ایجاد: ظرفیت های جدید مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی که با استفاده از علم، فناوری و نوآوری های نوظهور و نوپدید در شهر، استان، منطقه و کشور ایجاد می شود.

۷۵-۱ استاد محور: تهیه و اجرای برنامه هدفمند و جامع آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی با محوریت عضو می باشد.

۷۶-۱ پذیرش دانشجوی استاد محور: عضوی که طرح نامه پارساها را بر اساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان تدوین کند، مجاز است بر اساس آیین نامه مصوب دانشجویان استعدادهای درخشان، مستقیماً دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری پذیرش کند. فقط اطلاعات علمی و نام (های) پذیرفته شده (ها) را به گروه آموزشی / پژوهشی و دانشکده / پژوهشکده ذی ربط اعلام کند.

۷۷-۱ رشد علمی: ارتقا شاخص های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری می باشد.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه جامع محور
در خدمت جامعه دانشگاه محور



University of Bojnord
A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹
کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
ایمیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



۷۸-۱ مرجعیت علمی: پیشتازی و پیشگامی در تخصص، رشته، دانشکده/ پژوهشکده و زیر نظام آموزشی در ابعاد ملی و یا بین المللی می باشد.

۷۹-۱ موسسه پیشرو: در رشته، دانشکده/ پژوهشکده و زیر نظام آموزشی مرتبط دارای مرجعیت علمی در ابعاد ملی و یا بین المللی می باشد.

۸۰-۱ علم نافع: علم مرجعیت، مزیت و فرهنگ ساز، وحدت، ثروت، خدمت، آسایش و آرامش آفرین، اخلاق و ایمان گستر است.

ماده ۲- برون داده ها و ضرایب

۲-۱- به ازای هر امتیاز از برون داده ها با لحاظ راهبرد کارمزدی، برای پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۰/۲۵)، نیم (۰/۵) و معادل یک (۱) برابر «پژوهانه پایه» در نظر گرفته می شود.

۲-۲- مبلغ پژوهانه پایه حاصل از امتیاز(های) برون داده های نیازمحور، تقاضا محور یا کارفرمایی و فناورمحور (فناورانه) به ترتیب با ضرایب یک و نیم (۱/۵)، دو (۲) و سه (۳) در نظر گرفته می شود.

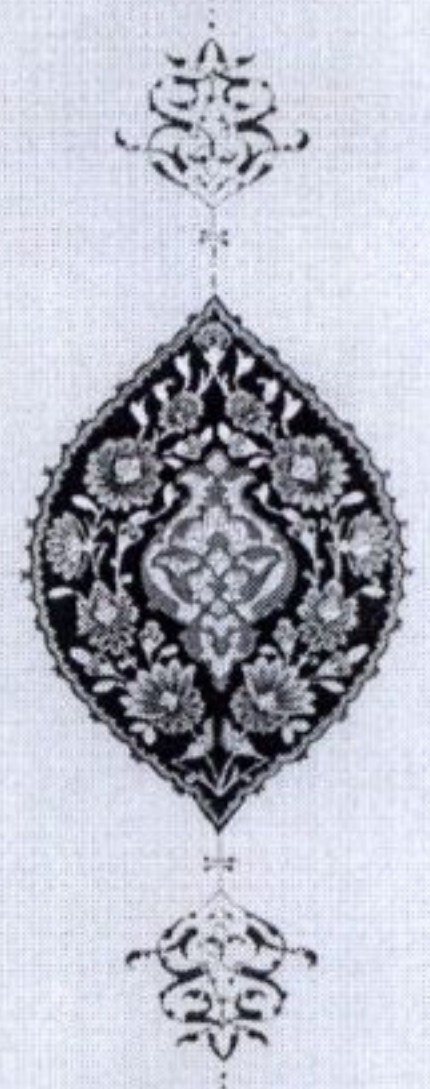
۲-۳- در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز کتاب تالیفی و تصنیفی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنای موسسه منتشر می شود، ضریب دو (۲) و چنانچه کتابی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه، ضریب سه (۳) اعمال می شود.

۲-۴- در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز هر فصل از کتاب تالیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنای موسسه منتشر می شود، معادل امتیاز یک مقاله علمی پژوهشی کیفی و با ضریب دو (۲) و چنانچه کتاب مرجع جمعی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه، ضریب سه (۳) اعمال می شود.

۲-۵- به منظور تقویت ارتباط حوزه های علمیه و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برون داد(های) مشترک بین حوزویان و اعضای مؤسسه، با تایید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.



محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا



- ۲-۶- به منظور تقویت ارتباط دانشگاه فرهنگیان و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می‌شود.
- ۲-۷- برای تقویت مؤسسه‌های گروه دو (۲) و نقش حمایتی مؤسسه‌های گروه یک (۱)، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب یک و نیم (۱/۵) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می‌شود.
- ۲-۸- امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک بین اعضای مستقر دائمی در مؤسسه‌های اقماری (دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های مستقر در شهرستان‌های استان‌ها) با اعضای مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسه‌های گروه یک، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می‌شود.
- ۲-۹- برای تقویت تعاملات علمی بین المللی، امتیاز برونداد(های) با مشارکت پژوهشگران کشورهای همسایه (دارای مرزهای آبی و یا خاکی) و سایر کشورها به ترتیب با ضرایب دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.
- ۲-۱۰- برای هر پایان نامه دانشجوی کارشناسی‌ارشد در هریک از پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی، به ترتیب حداقل معادل پانزده (۱۵)، سی (۳۰) و پنجاه (۵۰) درصد پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۲-۱۱- برای اجرای هر رساله دانشجوی دکتری در هریک از پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی، به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۰/۲۵)، نیم (۰/۵) و یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۲-۱۲- به پژوهانه پارساهای نیاز-محور که موضوعات آنها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.
- ۲-۱۳- به پژوهانه پارساهای نیاز-محور دانشجویان استعداد درخشان که موضوعات آنها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد و با فرآیند استادمحور پذیرفته شده باشند، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال می‌شود.
- ۲-۱۴- به عضو میزبان هر پژوهشگر پسا دکتری دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یکسال تعلق می‌گیرد.



۲-۱۵- در راستای «حفظ شان مرجعیت علمی»، به امتیازهای عضوی که دارای هر یک از مقامهای استاد ممتازی و یا نشانها دانش یا پژوهش (با تصویب هیات دولت) باشد، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال می شود.

۲-۱۶- در راستای «حفظ مرجعیت علمی» به عضوی که نام وی در فهرست پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) ملی بر اساس گزارش آی اس سی و یا بین المللی بر اساس وبگاه ای اس آی باشد، در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل نیم (۵/۰)، یک (۱) و دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

۲-۱۷- در راستای «حفظ مرجعیت علمی» به عضوی که نام وی همزمان در هر دو فهرست پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) پایگاه های استنادی ملی آی اس سی و بین المللی ای اس آی باشد، در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل یک (۱)، دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

۲-۱۸- به عضوی که نام او در فهرست پژوهشگران دو درصد (۲٪) بین المللی باشد، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

۲-۱۹- در راستای ارتقای مرجعیت علمی به عضوی که موفق به کسب مقام در هر یک از عنوانهای معتبر ملی یا بین المللی مانند جشنواره های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین المللی، جوان و فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، شیخ بهایی، جهش، البرز، شهید چمران، علامه طباطبایی، سرآمدان علمی و یا آموزشی، کرسی های آزاد اندیشی، منتخبان فرهنگستان های کشور و احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری شده و یا بشود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۰- با هدف شاگردپروری به عضوی که دانشجوی کارشناسی ارشد و یا دکتری تحت راهنمایی او افتخاراتی نظیر سرآمد علمی، جشنواره جوان خوارزمی، نمونه کشوری، برگزیده بنیاد ملی نخبگان و سرآمد دانشجویی را کسب کند، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت دو (۲) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۱- به عضوی که موفق به ثبت اختراع ملی با سهم حداقل سی درصد (۳۰٪) و سرآمد دانشجویی ارزیابی شده و دارای امتیاز، با تأیید مراجع ذیصلاح شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.



- ۲-۲۲- به عضو که موفق به ثبت اختراع بین‌المللی و یا تجاری‌سازی محصول / فرآیند با سهم حداقل بیست درصد می‌شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.
- ۲-۲۳- به عضو که موفق به ایجاد فناوری منجر به تولید دانش / تولید خدمت / تولید محصول جدید / تولید یا خلق اثر بدیع هنری با ارزش / خلق معماری ماندگار، تجاری‌سازی محصول فناورانه و یا ارایه نظریه جدید با سهم حداقل بیست درصد با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.
- ۲-۲۴- به ازای هر سال استاد راهنمایی موثر سالانه هر دانشجو دوره کارشناسی دو درصد (۲٪) مبلغ پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال با تأیید مدیر گروه آموزشی / پژوهشی و رییس دانشکده / پژوهشکده تعلق می‌گیرد.
- ۲-۲۵- به ازای استاد راهنمایی موثر هر انجمن علمی دانشجویی / فناوری با تأیید معاون فرهنگی و اجتماعی (و یا دانشجویی و فرهنگی مؤسسه) معادل نصف (۵٪) پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می‌گیرد.
- ۲-۲۶- به عضو که استاد راهنمایی موثر انجمن علمی دانشجویی / فناوری، کانون فرهنگی هنری و نشریه دانشجویی را انجام می‌دهد و در هر یک جشنواره‌های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیترا» و «سراسری قرآن مجید» مقام کسب کند، معادل یک برابر پژوهانه تشویقی و به مدت سه (۳) سال تعلق می‌گیرد.
- ۲-۲۷- به عضو که به سمت مربی و یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی در مسابقه بین‌المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.
- ۲-۲۸- به عضو سرپرست تیمی که در مسابقه و یا المپیاد علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین‌المللی (رتبه اول تا سوم) را کسب کند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.
- ۲-۲۹- به عضو سرپرست یا مربی تیم ورزشی دانشجویی که در مسابقه ملی مدال قهرمانی (مقام اول) کسب کند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت سه (۳) سال تعلق می‌گیرد.

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه جامعه محور
در خدمت جامعه دانشگاه محور



University of Bojnord
A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
ایمیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



۲-۳۰- به ازای ارائه هر مورد نظریه پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۱- به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه های ملی یا بین المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۲- برای هر عضو جدیدالاستخدام یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیاری و یا انتقالی (در پنج سال اول استخدام، تبدیل وضعیت و یا انتقال) در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل یک (۱)، دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان پژوهانه «شروع جهش علمی» تعلق می گیرد.

۲-۳۳- به عضوی که در حداقل زمان ماندگاری پیش بینی شده بر اساس آیین نامه ارتقاء به مرتبه های دانشیاری و یا استادی ارتقاء یابد، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۴- به عضوی که هیات ممیزه با ارتقای مرتبه علمی او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۵- به عضو منتخب سرآمد در هر یک از بخش های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و فناوری بر اساس دستورالعمل مصوب هیات امانا و در سطح موسسه معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۶- به سردبیر و مدیر مسئول نشریه علمی که در هر یک از پایگاه های "اسکوپوس" و/یا "واس" نمایه شده باشد، در هر سال معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشند، تعلق می گیرد.

۲-۳۷- به سردبیر کمکی نشریه علمی که دارای دو شرط نمایه شدن در هر یک از پایگاه های "اسکوپوس" و/یا "واس" بوده و دارای ضریب تاثیر نیز باشد، در هر سال معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشند، تعلق می گیرد.

۲-۳۸- به سردبیر کمکی نشریه علمی که فقط در هر یک از پایگاه های "اسکوپوس" و/یا "واس" فقط نمایه شده باشد، در هر سال معادل نیم (۰/۵) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امانا



تبصره ۱- ملاک تخصیص پژوهانه بندهای ۲-۳۴، ۲-۳۵ و ۲-۳۶ درج نام مجله در هر یک از پایگاه‌های "اسکوپوس" و/یا "واس" در سال محاسبه پژوهانه جامع می باشد.

۲-۳۹- به عضوی که امتیاز ارزشیابی تدریس سالانه او، از مجموع نظرسنجی دانشجویان شصت درصد (۶۰٪)، مدیر گروه آموزشی بیست درصد (۲۰٪) و معاون آموزشی دانشکده بیست درصد (۲۰٪)، همزمان بالاتر از میانگین های گروه آموزشی و دانشکده ذی ربط باشد، معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان آموزانه در سال بعد تعلق می گیرد.

ماده ۳: محاسبه پژوهانه

۳-۱- مبنای امتیازدهی به برونداد(ها)، آیین‌نامه جاری ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی است، تا امکان استفاده از امتیاز(ها) در ترفیع سالیانه، پایه های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، پژوهانه جامع، ماموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی (داخلی و خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی به صورت یکنواخت مقدور باشد.

۳-۲- ملاک محاسبه مبلغ پژوهانه جامع، میانگین امتیاز(های) کسب شده از برونداد(های) هر عضو در دو (۲) سال قبل از سال پرداخت پژوهانه می باشد.

۳-۳- در راستای تقویت خانواده و جوانی جمعیت پژوهانه عضو خانم متاهل ده درصد (۱۰٪) و به ازای هر فرزند زیر هجده (۱۸) سال نیز ده درصد (۱۰٪) افزایش می یابد.

۳-۴- با درخواست عضو و تایید گروه آموزشی / پژوهشی و دانشکده / پژوهشکده ذی ربط به برونداد (های) ممتاز که نیازمند مطالعات طولانی مدت، بین رشته ای، چند رشته ای و فرارشته ای باشد، با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه، ضرایب و پژوهانه تشویقی ویژه تعلق می گیرد.

۳-۵- مبلغ کل پژوهانه جامع سالانه هر عضو از تجمیع بندهای این دستورالعمل و اعمال ضریب افزایشی/کاهشی با توجه به میزان اختصاص بودجه موسسه و میانگین پژوهانه در هر دانشکده می باشد.

۳-۶- در راستای حفظ پویایی علمی عضو، مجموع پژوهانه تشویقی بندهای مختلف این دستورالعمل [به جزء پژوهانه پارسا ها، پسا دکتری (ها) و آموزانه] حداکثر تا سه (۳) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیاز(های) برونداد (های) عضو قابل محاسبه و پرداخت است. در مجموع چهار (۴) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیازهای بروندادهای عضو قابل پرداخت است.

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه جامع محور

در خدمت جامعه دانشگاه محور



University of Bojnord
A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
ایمیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



- تبصره ۲: عضو جدید الاستخدام و انتقالی از این موضوع بند فوق (۳-۵) مستثنی می باشد.
- ۳-۷- درخصوص سایر افتخارات ملی و یا بین‌المللی و همچنین جشنواره‌ها و مسابقات علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی با پیشنهاد موسسه و یا وزارت در هیات امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم‌گیری می‌شود.
- ۳-۸- ملاک اختصاص پژوهانه تشویقی پس از انجام فعالیت، کسب مقام، رتبه و تولید برون‌داد می باشد.
- ۳-۹- امتیاز(های) برون‌داد(های) بعد از اخذ مدرک دکتری و دوره پسادکتری عضو جدیدالاستخدام برای پژوهانه محاسبه می‌شود.
- ۳-۱۰- امتیاز(های) حاصل از برون‌داد(های) عضو انتقالی با آدرس هر دو موسسه مبدا و مقصد قابل احتساب می باشد.
- ۳-۱۱- در صورت تایید درخواست عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت بین‌المللی (خارجی) به کل پژوهانه او (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا‌ها) در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵)، چهار (۴) و سه (۳) اعمال می‌شود.
- ۳-۱۲- در صورت تایید درخواست عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) به کل پژوهانه او (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا‌ها) پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳)، دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.
- ۳-۱۳- ملاک تشخیص نوع برون‌داد (نظری، میدانی و تجربی) با پیشنهاد عضو (ذی نفع) و تایید گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری موسسه است.
- ۳-۱۴- انتساب نوع پژوهش عضو (نظری، میدانی، تجربی، بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای، فناور محور، کارفرمایی، نیازمحور، تقاضامحور) با پیشنهاد گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه است.
- ۳-۱۵- به برون‌دادهای عضوی که تلفیقی از انواع مختلف پژوهش باشد، به هر برون‌داد، پژوهانه پایه مرتبط تعلق می‌گیرد.
- ۳-۱۶- درج آدرس محل انجام مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) و یا بین‌المللی (خارجی)، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای



۳-۱۷- موسسه مجاز است در راستای اجرای اهداف، سیاست‌ها و مأموریت‌های خود، به امتیاز هر برون‌داد بر اساس شیوه نامه پیشنهادی شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیات امنای موسسه ضریب کاهشی/افزایشی تا سقف پنجاه درصد (۵۰٪) اعمال نماید.

۳-۱۸- مبلغ پژوهانه جامع فاقد سقف است

ماده ۴- پرداخت پژوهانه

۴-۱- موسسه مکلف است، جهت تسهیل اختصاص پژوهانه جامع برای تمامی اعضا، کارت اعتباری بانکی ایجاد و به ایشان اعطا نماید و هزینه کرد پژوهانه از این طریق انجام پذیرد.

۴-۲- پس از تصویب طرح نامه پارساها در مراجع ذیصلاح موسسه، کل مبالغ پژوهانه پایان نامه کارشناسی ارشد در یک (۱) سال و رساله دکتری، در دو (۲) سال هر سال پنجاه درصد (۵۰٪) آن به پژوهانه جامع استاد(ان) راهنما اضافه می شود.

تبصره ۳: سهم پژوهانه و هزینه پارسا بر اساس طرح نامه بین استادان راهنما در گروه و دانشکده تعیین می شود.

۴-۳- موسسه موظف است، پرداخت پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار دهد.

۴-۴- موسسه مجاز است، معادل مبلغی که هر عضو و یا اعضا به صورت مشترک از پژوهانه جامع خود صرف خرید و یا ساخت تجهیزات و تجهیز آزمایشگاه‌های آموزشی، پژوهشی، هنری، ورزشی، کارگاهی و فرهنگی می کند را، به عنوان پژوهانه تشویقی تجهیزاتی اختصاص بدهد.

۴-۵- مبلغ پژوهانه سالانه باقی مانده عضو می تواند، فقط به یک سال بعد منتقل شود.

۴-۶- ذخیره پژوهانه جامع برای خرید تجهیزات، بیش از یک سال فقط با مجوز هیات رئیسه موسسه مقدور است.

۴-۷- مسئولیت اجرایی ماده ۴ با معاون پژوهش و فناوری موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۴ ترک فعل محسوب می شود.

ماده ۵- هزینه کرد و تسویه پژوهانه

۵-۱- پژوهانه جامع صرف هزینه کردن برای امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری از جمله هزینه های تهیه فیلم کوتاه آموزشی و یا هنری، خلق

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه جامع محور

در خدمت جامعه دانشگاه محور



University of Bojnord

A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
ایمیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



آثار بدیع معماری و هنری، خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاه‌ها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین‌المللی، تولید دانش فنی، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، شرکت در همایش‌های ملی و بین‌المللی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه‌ای و منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تالیف، تصنیف و خرید کتاب مرتبط با تخصص متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی می‌شود.

۵-۲- پرداخت حق التدریس، حق تحقیق، حق التالیف و هزینه‌های پرسنلی به عضو به هر شکل و تحت هر عنوانی از محل پژوهانه ممنوع است.

۵-۳- عضو موظف است، پرداخت پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار بدهد.

۵-۴- پژوهانه متعلق به پارساها باید در همان زمینه هزینه شود.

۵-۵- هزینه پژوهانه جامع برای اجرای پارساها بلامانع است.

۵-۶- هزینه پژوهانه جامع برای امور خارج از موارد فوق، با تایید کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری موسسه حاوی موارد هزینه کرد توسط گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری موسسه مجاز است.

۵-۷- عضو می‌تواند حداکثر تا بیست و پنج (۲۵) درصد پژوهانه خود را تحت عنوان حق الزحمه، حق تحقیق و حق التالیف به دانشجویان تحت راهنمایی خویش پرداخت کند.

۵-۸- تسویه حساب مالی فقط با ارایه اسناد مثبته و معتبر، برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.

۵-۹- مسئولیت اجرایی ماده ۵ با عضو می‌باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۵ ترک فعل محسوب می‌شود.

ماده ۶: الزامات اداری

۶-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تایید گروه آموزشی و دانشکده / پژوهشکده می‌رسد.

۶-۲- عضو هیأت علمی در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»، «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی‌تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیأت امناء



تبصره ۴: مرخصی زایمان از موضوع این بند (۶-۲-) مستثنی می باشد.

تبصره ۵: پژوهانه هر پارسای تحت راهنمایی عضوی که فاقد شرایط لازم برای دریافت پژوهانه است، به پژوهانه جامع استاد راهنمای مشترک و یا استاد مشاوره که برای هر پارسا توسط گروه آموزشی / پژوهشی تعیین می شود، اضافه و برای آن پارسا هزینه می شود تا در فرایند پژوهش پارساها اختلالی ایجاد نشود.

ماده ۷: الزامات حرفه ای

عضو مکلف است اقدامات ذیل را انجام دهد:

۷-۱- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی برون دادهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، سامانه دانا و پایگاه های اطلاعات علمی بین المللی، که وزارت و یا موسسه تعیین می نماید.

۷-۲- در راستای رشد علمی برنامه محور، بر اساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس (های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی / پژوهشی و شورای دانشکده / پژوهشکده عمل کند.

۷-۳- حضور و غیاب دقیق "برخط" دانشجویان کلاس (های) خود را انجام دهد و از ثبت حاضر (ها) و غایب (ها) اطمینان حاصل کند.

۷-۴- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاس (های) خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیم سال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.

۷-۵- نمرات امتحانی را در مهلت مقرر قانونی ثبت کند.

۷-۶- برنامه کاری هفتگی خود را در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق نصب کند.

۷-۷- جهت ارایه مشاوره به دستگاههای اجرایی، صنعت و جامعه، ضمن هماهنگی لازم، از گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و موسسه مجوز لازم را دریافت نماید.

۷-۸- با اطلاع رسانی قبلی حداقل دو (۲) ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارایه مشاوره به دانشجویان کلاس (های) درس (های) خویش اختصاص دهد.

۷-۹- دروس ارایه شده خویش را در هر نیمسال (در صورت ارایه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.

۷-۱۰- درس (های) نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز در هفته تدریس کند.

۷-۱۱- از درس (های) تدریس شده خود امتحان بین نیمسال نیز اخذ کند.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۷-۱۲- تایید نهایی کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری مؤسسه، حاوی الزامات ماده ۷ در هر نیمسال، بر عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی، رییس دانشکده/ پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می شود.
۷-۱۳- در موارد خاص پیش بینی نشده هیات رئیسه دانشگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۸: تکالیف مؤسسه

مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پژوهانه جامع اقدامات زیر را انجام دهد.

- ۸-۱- سالیانه حداقل هفت و نیم (۷/۵) و حداکثر پانزده (۱۵) درصد از کل بودجه عمومی را جهت پرداخت پژوهانه جامع در سقف اعتبارات سالانه مؤسسه پیش بینی و در بودجه تفصیلی درج نماید.
- ۸-۲- احکام مرتبط در برنامه های توسعه را دقیق و کامل اجرا کند.
- ۸-۳- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضا قرار دهد.
- ۸-۴- کارنامه الکترونیکی دائمی برای برون داد(های) هر عضو، یا قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.
- ۸-۵- در کارنامه الکترونیکی عضو، امتیاز هر برون داد به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود.
- ۸-۶- امکان حضور و غیاب برخط کلاس های درس را در مؤسسه مهیا کند.
- ۸-۷- فهرست مؤسسه های تازه تاسیس و در حال توسعه و مؤسسه های گروه های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۸-۸- فهرست وبگاه های علمی ملی و بین المللی موثر در رتبه بندی های داخلی و خارجی را به تمامی اعضای مؤسسه ابلاغ کند.
- ۸-۹- با عضو جهت ارایه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.
- ۸-۱۰- به ازای هر سیصد (۳۰۰) عضو، دست کم یک کارشناس ماهر با تسلط به دانش علم و فناوری سنجی برای انتقال داده های لازم جهت ورود مؤسسه به رتبه بندی در مراجع ذی صلاح ملی و بین المللی و اجرای دستورالعمل های پژوهانه، ترفیع، ارتقاء، پایه های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، ماموریت پژوهشی و فرصت (داخلی یا خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی مصوب هیات امنای به کار گیرد.

۲۰

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای



شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه جامع محور
در خدمت جامعه دانشگاه محور



University of Bojnord
A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
ایمیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



- ۸-۱۱- دستورالعمل های انتخاب سرآمدان در هر یک از بخش های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و فناوری را تهیه و به تصویب هیات امنای خود برساند.
- ۸-۱۲- شیوه نامه های تدوین برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای موسسه ابلاغ نماید.
- ۸-۱۳- کارگاه های آموزشی آشنایی با روش های تهیه برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه ای برای اعضا ارایه کند.
- ۸-۱۴- شرط انعقاد قرارداد پژوهانه جامع عضو، ارایه کاربرگ تایید شده الزامات اداری و حرفه ای وی (مربوط به بندهای مواد ۶ و ۷ این دستور العمل) توسط گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و معاون آموزشی موسسه می باشد.
- ۸-۱۵- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۸ با رییس موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۸ ترک فعل محسوب می شود.

ماده ۹- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت است. این دستورالعمل در «۹» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه «۱۰» صورت جلسه هیات امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۸، تصویب و برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می گردد. از تاریخ اجرای این دستورالعمل هرگونه پرداخت پژوهانه بر اساس کلیه آیین نامه ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های پژوهانه قبلی موسسه به هر شکلی ممنوع می باشد.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۶ (موضوع مصوبه ۱۰ صورتجلسه سیزدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۸)
دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی

مقدمه:

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی رهبر حکیم و فرزانه انقلاب اسلامی (حفظ ا...)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی نظیر: بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) نسبت به گسترش و تسهیل همکاری‌های علمی فی‌مابین مراکز معتبر علمی داخل و خارج کشور، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه‌ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی به منظور ارتقاء جایگاه موسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری در رتبه بندی‌های ملی و بین‌المللی، دستیابی به علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور، روزآمد کردن برنامه‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری در راستای هدایت ظرفیت‌های جامع دانشی به سمت اولویت‌های پنجگانه ذیل:

- ۱- مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری؛
- ۲- آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند؛
- ۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛
- ۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری؛
- ۵- تولید خدمت و ثروت از دانش؛

دستورالعمل اجرایی گسترش و تسهیل تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، علاوه بر مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی معمول، به منظور استفاده از مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی کوتاه مدت و خارج از تقویم آموزشی، در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت عتف در داخل و خارج از کشور به شرح ذیل مصوب می‌شود.

۱

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه‌های خراسان شمالی

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای



University of Bojnord

A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴

جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱

تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰

دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵

ایمیل: info@ub.ac.ir

سایت: www.ub.ac.ir



شماره:
تاریخ:
پیوست:

دانشگاه جامع محور
در خدمت جامعه دانشگاه محور



University of Bojnord
A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
ایمیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



ماده ۱- اختصارات و تعاریف: ح

- ۱-۱- دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین المللی
- ۲-۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)
- ۳-۱- وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴-۱- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۵-۱- مؤسسه: مؤسسات عضو هیات امناء وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن
- ۶-۱- عضو (متقاضی): عضو هیأت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی مؤسسه
- ۷-۱- پژوهانه: اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص های کمی و کیفی علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیات امناء به اعضای هیات علمی تعلق می گیرد.
- ۸-۱- پژوهانه جامع: اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیتها، برون دادها، همکاری ها و کسب افتخارات مختلف علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می شود.
- ۹-۱- فرصت: فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر سه ماه) خارج از تقویم آموزشی با تقاضای عضو می باشد.
- ۱۰-۱- ماموریت پژوهشی: ماموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر سه ماه) خارج از تقویم آموزشی با پیشنهاد گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و یا مؤسسه جهت کسب تجربه و انتقال علم و فناوری صورت می پذیرد.
- ۱۱-۱- برون داد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری است.
- ۱۲-۱- برنامه جامع: برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی و هنری پنج ساله عضو است که در راستای مأموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده و به تأیید گروه آموزشی/ پژوهشی و شورای دانشکده/ پژوهشکده رسیده باشد.
- ۱۳-۱- برنامه محور: ماموریت یا فرصت در راستای تحقق برنامه جامع عضو باشد.
- ۱۴-۱- حکمرانی حقوقی: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح است.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های مدیره تصویب شد	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء
---	---

شماره:

تاریخ:

پیوست:



۱-۱۵- رشد علمی: ارتقا شاخص های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری می باشد.

ماده ۲- تعاملات مشمول این دستورالعمل

۲-۱- مأموریت پژوهشی و فرصت عضو مؤسسه به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی مورد تأیید وزارتین برای کسب و انتقال تجربه در زمینه های آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی و هنری به ویژه در زمینه های علوم و فناوری های نوپدید و نوظهور مجاز می باشد. بدیهی است این مأموریت پژوهشی و فرصت باید در خارج از تقویم آموزشی مؤسسه باشد.

۲-۳- عضو مجاز است، دانشمندان، استادان و پژوهشگران مؤسسات داخل و خارج که مرتبط با رشته و تخصص خود باشند، را پس از تأیید گروه، دانشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، جهت ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری و ورزشی به مؤسسه محل خدمت خود دعوت نمایند و هزینه های مربوطه را از محل پژوهانه یا قرارداد (های) ارتباط با صنعت خود پرداخت نمایند.

۲-۴- عضو مجاز است، میزبانی عضو متقاضی مأمور پژوهشی یا فرصت را از مؤسسات دیگر بپذیرد و فقط هزینه های پژوهشی لازم را از محل پژوهانه خود پرداخت کند.

۲-۵- پرداخت هرگونه هزینه توسط عضو میزبان به عضو مأمور پژوهشی یا فرصت از مؤسسات دیگر، از محل قرارداد (های) ارتباط با صنعت و جامعه مجاز است.

۲-۶- مأموریت عضو فقط در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخل و یا خارج مورد تأیید وزارتین، قابل انجام می باشد.

ماده ۳: شرایط اعطای مجوز

۳-۱- علاوه بر موافقت کتبی مؤسسه میزبان (داخل و خارج) در خصوص دعوت از عضو، تأیید گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده مربوطه و موافقت شورای پژوهش و فناوری مؤسسه مبدا ضروری می باشد.

تصویب شد مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---

شماره:

تاریخ:

پیوست:



در این صورت حکم ماموریت بدون فوق العاده، بر اساس مدت زمان اقامت، با تایید معاون پژوهش و فناوری و امضاء رئیس مؤسسه برای عضو صادر می شود.

۲-۳- دعوت از دانشمندان، استادان و پژوهشگران موسسات داخل و خارج از کشور باید با تقاضای عضو و از طریق معاون پژوهش و فناوری مؤسسه به اطلاع اداره حراست مؤسسه برسد.

۳-۳- مؤسسه بر اساس اعتبارات پیش بینی شده در بودجه سالانه می تواند نسبت به اعزام عضو (اعضا) هیات علمی اقدام نماید.

۳-۴- در صورتیکه درخواستهای ارائه شده در هر سال بیش از بیست (۲۰) درصد کل اعضای مؤسسه باشد، بر اساس شرایط زیر عمل می شود:

۳-۴-۱- ده (۱۰) درصد اولویت اول اعزام، بر اساس امتیازات سالانه برونادهای اعضای متقاضی مؤسسه می باشد.

۳-۴-۲- امتیاز عضو در سال مورد تقاضا باید از میانگین امتیازات دانشکده/ پژوهشکده و یا مؤسسه در آن سال نیز بالاتر باشد.

۳-۴-۳- ده (۱۰) درصد دوم به اعضای اختصاص می یابد که ضمن داشتن شرایط فوق در پنج سال قبل از تقاضا، دارای برونداد علمی مشترک بین المللی هستند.

۳-۴-۴- اعضای که از فرصت و یا ماموریت پژوهشی استفاده می نمایند، تا دو سال بعد از ماموریت پژوهشی یا فرصت، در صورتیکه متقاضیان دیگری وجود داشته باشند، نمی توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند.

۳-۴-۵- استفاده از این فرصت یا ماموریت پژوهشی در سالهای متوالی با هزینه شخصی و یا با استفاده از حمایت های مالی مؤسسه میزبان بلا مانع می باشد.

۴

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امانا

شماره:

تاریخ:

پیوست:



۳-۴-۶- شرط استفاده مجدد از مزایای این دستورالعمل انتشار و یا ثبت علمی برونداد(های) مرتبط با همکاری علمی با مؤسسه میزبان داخل یا خارج می باشد.

۳-۵- معاون پژوهش و فناوری مؤسسه موظف است، حضور عضو در مؤسسات خارج از کشور را به اطلاع مرکز همکاریهای علمی بین المللی وزارت و رایزن علمی مستقر در سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور میزبان برساند.

ماده ۴- پرداخت و تسویه هزینه ها:

۴-۱- به عضو علاوه بر حقوق و مزایای ماهیانه، پس از ارائه گزارش علمی از فرصت و یا ماموریت پژوهشی و تأیید آن توسط شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل فوق العاده ویژه مندرج در حکم کارگزینی وی به ازای هر ماه فرصت و یا ماموریت پژوهشی به عنوان حق ماموریت از محل اعتبار پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) پرداخت می شود.

۴-۲- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) عضو متقاضی فرصت یا ماموریت پژوهشی خارجی در رشته های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵)، چهار (۴) و سه (۳) اعمال می شود.

۴-۳- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) عضو متقاضی فرصت یا ماموریت پژوهشی داخلی در رشته های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳)، دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۴-۴- استفاده همزمان عضو از تسهیلات مادی مؤسسه های مبداء و میزبان منعی ندارد.

۴-۵- پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت و بیمه از محل پژوهانه بوده و بر عهده عضو است.

۴-۶- تسویه حساب هزینه های حضور و اقامت مدعو داخلی و یا خارجی پس از تأیید گزارش سفر توسط گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می شود.

۴-۷- پس از پایان فرصت یا ماموریت پژوهشی، ارائه گواهی حضور موثر عضو در مؤسسه میزبان ضروری می باشد.

۵

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:



۴-۸- تسویه حساب مالی فرصت یا ماموریت پژوهشی فقط با ارائه اسناد مثبت و معتبر برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.

۴-۹- موسسه برای پرداخت هزینه های خارج از سقف پژوهانه و یا قرارداد ارتباط با صنعت عضو هیچ گونه تعهدی ندارد.

۴-۱۰- حمایت مالی حداقلی و یا اخذ مجوز کتبی جهت استفاده از امکانات، تجهیزات و تجربیات علمی موسسه میزبان ضروری است.

ماده ۵- الزامات اداری

۵-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تایید گروه آموزشی/ پژوهشی و دانشکده/ پژوهشکده می رسد.

۵-۲- مرخصی تابستان عضو هیات علمی متقاضی قابل ذخیره نیست.

۵-۳- عضو هیات علمی در ایام «تعطیل»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»، «ماموریت آموزشی» و «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی» نمی تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

ماده ۶- الزامات حرفه ای

۶-۱- عضو مکلف است موارد ذیل را انجام دهد:

۶-۲- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی برون دادهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، سامانه دانا و پایگاه های اطلاعات علمی بین المللی که وزارت و یا موسسه تعیین می نماید.

۶-۳- در راستای رشد علمی برنامه محور، بر اساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس (های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی/ پژوهشی و شورای دانشکده/ پژوهشکده عمل کند.

۶-۴- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاسهای خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیم سال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های آمو و هیئت های میز

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت آمو

شماره:

تاریخ:

پیوست:



۵-۶- حضور و غیاب دقیق "برخط" دانشجویان کلاس خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب (ها) اطمینان حاصل کند.

۶-۶- جهت ارایه مشاوره به دستگاههای اجرایی، صنعت و جامعه، ضمن هماهنگی لازم، از گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و موسسه مجوز لازم را دریافت نماید.

۷-۶- با اطلاع رسانی قبلی حداقل دو ساعت در هفته، برای مراجعین حضوری و ارایه مشاوره به دانشجویان کلاس (های) درس (های) خویش اختصاص دهد.

۸-۶- درس (های) نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز کاری در هر هفته تدریس کند.

۹-۶- دروس ارایه شده خویش را در هر نیمسال (در صورت ارایه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.

۱۰-۶- از درس (های) تدریس شده خود امتحان بین نیمسال نیز اخذ کند.

۱۱-۶- برنامه کاری خود را در تابلو اعلانات نصب نماید.

۱۲-۶- قبل از صدور حکم مأموریت، تأییدیه آموزش مبنی بر ثبت نمرات پایان نیمسال منتهی به فرصت را تحویل معاون پژوهش و فناوری مؤسسه نماید.

۱۳-۶- قبل از صدور حکم مأموریت نسبت به تکمیل "فرم اطلاعات ویژه حراست" اقدام نماید.

۱۴-۶- طرح یا برنامه جامع خود را برای مأموریت پژوهشی یا فرصت به تأیید گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه برساند.

۱۵-۶- در موارد خاص پیش‌بینی نشده هیات رئیسه دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد کرد.

۱۶-۶- تأیید نهایی کاربرگ که توسط معاون پژوهشی و فناوری تهیه می‌شود، حاوی الزامات ماده ۶ در هر نیمسال، بر عهده مدیر گروه آموزشی/ پژوهشی، و رییس دانشکده/ پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می‌باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۶ ترک فعل محسوب می‌شود.

ماده ۷- تکالیف موسسه:

مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه فرصت اقدامات زیر را انجام دهد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیات‌های مدیری ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:



۷-۱- اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه مؤسسه مجاز می باشد.

۷-۲- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.

۷-۳- کارنامه الکترونیکی دائمی برای بروندهای (در کارنامه الکترونیکی امتیاز هر بروندها به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود) هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.

۷-۴- فهرست وبگاه های علمی ملی و بین المللی موضوع بند ۷-۳ را به تمامی اعضای هیات علمی مؤسسه ابلاغ کند.

۷-۵- به ازای هر سیصد (۳۰۰) عضو دست کم یک کارشناس ماهر (با تسلط به دانش علم و

فناوری سنجی) شاغل در مؤسسه، برای انتقال داده های لازم جهت شرکت در رتبه بندی مؤسسه در

مراجع ذی صلاح ملی و بین المللی و اجرای دستورالعمل های پژوهانه، ترفیع، ارتقاء، پایه های تشویقی ماده ۵۳ و جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، مأموریت پژوهشی، فرصت (داخلی یا خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی مصوب هیات امنای در نظر گرفته شود.

۷-۶- درج آدرس محل انجام فرصت داخلی و خارجی، عضویت وابسته و شرکت دانش بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۷-۷- شیوه نامه های تدوین برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای مؤسسه ابلاغ نماید.

۷-۸- امکان حضور و غیاب برخط کلاس های درس را مهیا کند.

۷-۹- کارگاه های آموزشی آشنایی با روش های تهیه برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه ای برای اعضا ارایه کند.

۷-۱۰- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۷ با رییس مؤسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می شود.

۷-۱۱- مؤسسه مکلف است با عضو جهت ارایه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.

۷-۱۲- دروس عضو در هر نیمسال (در صورتیکه بیش از دو درس ارائه شود)، باید حداقل در سه روز کاری در هر هفته توزیع شود. مؤسسه مکلف است، ضمن ابلاغ به عضو، این موضوع را در برنامه درسی وی اعمال کند.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امانت و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امانت و هیئت های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امانت

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه جامع محور

در خدمت جامعه دانشگاه محور



University of Bojnord

A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
ایمیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه